
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Clar System S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLU.09.01.00-06-0009/15 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie w ramach Osi priorytetowej: 9 Rynek pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie: 9.1 Aktywizacja zawodowa.
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, ul. Wojciechowska 5a/30 A, 20-704 Lublin i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, telefon 694-467-103, e-mail: lubelskie@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2016 do 30.09.2017 na terenie województwa lubelskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Organizator/Lider projektu** – Kontraktor Sp. z o.o.
2. **Partner** – Clar System S.A.
3. **Uczestnik lub Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie
4. **IPD** – Indywidualny Plan Działania
5. **Osoba niepełnosprawna** – osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
6. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy** – osoba bezrobotna, która należy do I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II profilu pomocy (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Od dnia 27 maja 2014r. we wszystkich powiatowych urzędach pracy obowiązuje nowy sposób pracy z osobami bezrobotnymi, polegający na profilowaniu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ma ono na celu zastosowanie takiej pomocy wobec osoby bezrobotnej, która najbardziej odpowiada jej aktualnej sytuacji i potrzebom.

I profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrotu kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, bon szkoleniowy, bon stażowy, bon zatrudnieniowy, bon na zasiedlenie.

II profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.

9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie czyli kształcenie włącznie do poziomu szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej.

11. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia** – cudzoziemiec na stałe mieszkający w danym państwie, obywatel obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

12. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- a. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
- b. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- c. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
- d. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie.

13. **Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących** – osoba przebywająca w gospodarstwie domowym, w którym żaden człowiek nie pracuje, tj. wszyscy członkowie gospodarstwa

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

domowego są bezrobotni albo bierni zawodowo. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem i wspólnie prowadząca dom.

14. **Dzieci pozostające na utrzymaniu** – osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem. Wiek dzieci liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie.

15. **Rolnik lub członek rodziny rolnika zamierzający odejść z rolnictwa** – osoba prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych i zamierzająca podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą. Zgodnie z zapisami RPO WL 2014-2020 ze wsparcia będzie mógł skorzystać rolnik posiadający gospodarstwo rolne poniżej 2 ha przeliczeniowych, zarejestrowany w PUP oraz ubezpieczony w KRUS. Członkowie rodziny tj. współmałżonek lub domownik również muszą być zarejestrowani w PUP i ubezpieczeni w KRUS.

§ 3

Wsparcie

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika/czki. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika/czki jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika/czki określana jest ścieżka udziału Uczestnika/czki w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik/czka otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.

2. Ścieżka udziału Uczestnika/czki w projekcie zakłada wstępnie udział we wszystkich formach wsparcia.

3. Zakończenie udziału Uczestnika/czki w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego/niej i określonych w IPD.

4. Formy wsparcia:

I. Indywidualny Plan Działania – obowiązkowe -indywidualne sesje z doradcą zawodowym:

a. Na każdego Uczestnika projektu przypadają 4 godziny (zegarowe) IPD;

b. Zakres działań IPD obejmuje:

- Działania diagnostyczne, identyfikację sytuacji zawodowej Uczestnika i stopnia jego oddalenia od rynku pracy, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego w kontekście kwalifikacji posiadanych przez Uczestnika oraz jego stanu zdrowia;
- Określenie potrzeb i możliwości danego Uczestnika, ścieżkę jego dalszego udziału w projekcie oraz tematykę szkolenia zawodowego i miejsca odbywania stażu zawodowego oraz zakres wsparcia indywidualnego i adaptacyjnego;

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”

Lider:

 **Kontraktor**

BIURO PROJEKTU:

ul. Wojciechowska 5/30 A, 20-704 Lublin
tel. 694 467 103, lubelskie@kontraktor.biz.pl

Partner:

**CLAR**
system
AB Facility Group

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. IPD jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika/czki projektu, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika/czkę własnoręcznym podpisem.

II. Poradnictwo zawodowe: realizowane dla osób, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD. W ramach Poradnictwa zawodowego przewidziano średnio 7 godzin zegarowych na Uczestnika/czkę indywidualnych spotkań, w tym 3 godziny z doradcą zawodowym i /lub 4 godziny z psychologiem i obejmuje:

a. w zakresie doradztwa zawodowego:

- Pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego w trakcie projektu jak i po jego zakończeniu;
- Szczegółowe określenie profilu miejsc stażowych odpowiadających potrzebom i możliwościom Uczestników;
- Porady z zakresu poruszania się po rynku pracy.

b. w zakresie wsparcia psychologicznego:

- Pobudzanie i zachęcanie do aktywności zawodowej;
- Podnoszenie poziomu pewności siebie oraz motywacji do udziału w projekcie i do podjęcia pracy po jego zakończeniu.

III. Szkolenia zawodowe – przewidziane dla Uczestników/czek, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kompetencji.

- a. Liczba i tematyka szkoleń zawodowych dla poszczególnych Uczestników będzie wynikać z ich potrzeb określonych w IPD;
- b. Szkolenia pozwalające zdobyć kompetencje związane z wykonywaniem poszczególnych zawodów deficytowych;
- c. W ramach szkoleń przewidziano materiały szkoleniowe, obiad, przerwę kawową;
- d. Szkolenia/kursy zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć oraz każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności;
- e. Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu;
- f. Stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) i jest to 6,65 brutto / godzinę;

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych III”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- g. Uczestnicy i Uczestniczki (zaplanowano dla 25 osób) mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia;
- h. Uczestnicy i Uczestniczki (zaplanowano dla 10 osób) mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
- i. Środki opisane powyżej pkt. III g i h zwracane będą Uczestnikowi/czce do momentu wyczerpania budżetu projektu przeznaczonego na ten cel;
- j. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną określa *Umowa szkoleniowa*, zawierana z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kierowanym/ą na szkolenia zawodowe.

IV. Staże zawodowe – w ramach projektu będą organizowane staże 6-cio miesięczne, w miejscach dostosowanych do Uczestników/czek (na terenie woj. lubelskiego).

- a. Profil stażu uzależniony od treści IPD dla Uczestnika oraz od tematyki szkoleń zawodowych, staż ściśle powiązany będzie ze szkoleniami zawodowymi w których Uczestnicy i Uczestniczki brali udział;
- b. Opiekę nad Uczestnikiem/czką w trakcie stażu sprawował będzie stażu Opiekun stażu;
- c. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7 godz./dzień (w zależności od orzeczenia lekarskiego dla osób niepełnosprawnych z I i II grupą);
- d. Uczestnikom i Uczestniczkom staży przysługuje w ramach staży:
 - stypendium stażowe,
 - zwrot kosztów dojazdu (planowany dla 25 osób),
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną (planowany dla 10 osób),
 - ubezpieczenie NNW,
 - badania lekarskie,
 - odzież robocza/ochronna.
- e. Szczegółowe warunki odbywania stażu, wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną zawiera *Umowa stażowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem/czką kierowanym/ą na staż.

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Wsparcie adaptacyjne przewiduje:

- a. Opiekę nad Uczestnikiem/czką stażu, gdzie każdy Uczestnik/czka będzie miał przydzielonego Opiekuna/Opiekunkę podczas całego okresu trwania stażu. Opiekun/ka stażu będzie sprawować nadzór nad Uczestnikiem/czką w miejscu realizacji stażu;
- b. Dodatkowe wsparcie w postaci Asystentki/ta osoby niepełnosprawnej. Wstępnie założono objęcie tego rodzaju wsparciem około 10 osób (zwłaszcza osób niepełnosprawnych z I i II grupą niepełnosprawności oraz osób z niepełnosprawnością psychiczną). Zadaniem Asystentki/a osoby niepełnosprawnej jest wsparcie dla osób o szczególnych trudnościach adaptacyjnych w miejscu pracy ze względu na ograniczenia zdrowotne, pomoc w dojazdach na miejsce stażu, pomoc w wykonywaniu zadań zleczanych przez pracodawcę oraz poleceń Opiekuna/ki stażu, wsparcie w załatwianiu formalności dotyczących udziału w stażu dla osób z trudnościami percepcyjnymi. O przyznaniu pomocy w postaci Asystenta osoby niepełnosprawnej decyduje potrzeba wskazana na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Działania.

VI. Pośrednictwo pracy – są to indywidualne sesje poszczególnych Uczestników/czek z doradcą zawodowym.

- a. Pośrednictwo pracy zakresem obejmuje:
 - i. wybór zawodu i miejsca pracy zgodnych z kwalifikacjami Uczestników i Uczestniczek przy wsparciu Doradcy zawodowego w oparciu o kwalifikacje i doświadczenie zdobyte w projekcie;
 - ii. naukę poruszania się po rynku pracy (wyszukiwanie ofert, pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, coaching przed rozmowami kwalifikacyjnymi);
 - iii. kontakty z pracodawcami w imieniu Uczestników/czek;
 - iv. wsparcie motywacyjne.
- b. Wsparcie realizowane będzie w wymiarze średnio 4 godz. zegarowych na Uczestnika/czkę.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowi 50 osób (30K / 20M), którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. **Wiek powyżej 30 lat;**
 - b. **Brak zatrudnienia:** osoby bezrobotne lub bierne zawodowo;

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. **Zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego:** zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- d. **Niepełnosprawność:** wymagane aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub analogiczny dokument wydany na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego. Akceptowany jest każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności przy jednoczesnym braku całkowitej niezdolności do pracy tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.

- 2. Wśród 50 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 stanowić będą:
 - a. **Osoby bezrobotne:** minimum 80% Uczestników/czek - 40 osób;
 - b. **Osoby długotrwale bezrobotne:** minimum 60% Uczestników/czek - 30 osób;
 - c. **Osoby odchodzące z rolnictwa:** rolnicy lub domownicy rolnika minimum: 15% Uczestników/czek - 8 osób;
 - d. **Kobiety:** minimum 60% Uczestników/czek-30 osób;
 - e. **Osoby w wieku 50 lat i więcej** -10 osób;
 - f. **Osoby o niskich kwalifikacjach**- 40 osób.
- 3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - b. Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia tożsamości i wieku);
 - c. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności);
 - d. W przypadku kategorii osób *bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy* niezbędne jest Złożenie **zaświadczenia z Urzędu Pracy** potwierdzającego pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze i /lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy. Jeśli Urząd Pracy w zaświadczeniu nie przedstawi informacji o profilu przyznanej pomocy, wówczas Uczestnik/czka sam poświadcza ten fakt. W przypadkach uznanych przez Organizatora za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiających mu na czas pobrania z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika potwierdzające zarejestrowanie go w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej. W tej sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik zostaje usunięty z projektu.
 - e. W przypadku rolników lub członków rodziny rolnika oprócz wymienionego w powyższym punkcie **zaświadczenia z Urzędu Pracy** należy dołączyć zaświadczenie z KRUS potwierdzające status rolnika/członka rodziny rolnika.
 - f. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, w okresie od IX.2016 do I.2017 na terenie województwa lubelskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
 - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 w Biurze Projektu w Lublinie, ul. Wojciechowska 5/30a;
 - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”, w Lublinie, ul. Wojciechowska 5/30a;
 - c. drogą mailową na adres: lubelskie@kontraktor.biz.pl.
3. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Dostarczenie dokumentów i sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4. na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny;
 - b. Rozmowa kwalifikacyjna z Kierowniczką projektu/ Specjalistą ds. rekrutacji;
 - c. Ocena zgłoszeń wg kryteriów kwalifikacji w oparciu o metodę 0/1:

Kryteria kwalifikujące:

- Przynależność do grupy docelowej opisanej w § 4 pkt. 1: wiek powyżej 30 lat; brak zatrudnienia, zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego, niepełnosprawność;
- Stan zdrowia.

Kryteria punktowe: ocenia Specjalista ds. rekrutacji / Kierowniczka projektu (od 0 do 10 pkt. za każde):

- Ocena potencjału zawodowego i gotowości do podjęcia pracy;
- Ocena zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie.

Kryteria premiowe (po 5 dodatkowych punktów za każde):

- I lub II grupa niepełnosprawności;
- Wiek powyżej 50 lat;
- Status osoby o niskich kwalifikacjach.

- d. Określenie przynależności do priorytetowych grup docelowych (odrębne listy rankingowe z osobną pulą miejsc):
 - bezrobotne osoby niepełnosprawne nie będące długotrwale bezrobotnymi -10 miejsc;
 - osoby niepełnosprawne długotrwale bezrobotne - 30 miejsc;
 - osoby bierne zawodowo - 10 miejsc.
- e. Ustalenie liczby punktów otrzymanych przez kandydata/tkę (średnia ilość punktów za kryteria punktowe powiększona o ewentualne punkty premiowe).
- f. Dodatkowo w projekcie zarezerwowanych jest 30 miejsc wyłącznie dla kobiet oraz 8 miejsc wyłącznie dla osób niepełnosprawnych odchodzących z rolnictwa.
- g. Osoby z list rezerwowych zapraszane będą w razie rezygnacji części zakwalifikowanych osób.
- h. Ostatni etap rekrutacji obejmuje podpisanie *Umów udziału w projekcie*.
- i. Organizator może poprosić Uczestnika/czkę projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
 - a. Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnego Planu Działania, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego;
 - b. Otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, ubezpieczenia NNW);
 - c. Otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - d. Otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3;
 - e. Skorzystania ze wsparcia Asystenta osoby niepełnosprawnej podczas odbywania stażu.
2. Uczestnik/czka projektu, jest zobowiązany/a do:
 - a. Aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin wsparcia;
 - b. W przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe - aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - c. W przypadku skierowania na staż – zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do dostarczenia do Opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego – stypendium w pełniej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy;
 - d. Dostosowania się do poleceń przekazywanych przez Doradców prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu; Opiekunów staży, Asystenta i personelu projektu;
 - e. Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
 - f. Wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - g. Bieżącego przekazywania do Opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - h. Usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.
4. Osoba bezrobotna biorąca udział w projekcie ma obowiązek powiadomić Urząd Pracy, w którym jest zarejestrowana o udziale w projekcie w terminie 7 dni od podpisania *Umowy szkoleniowej/stażowej*.

§ 7

Uprawnienia Uczestników/-czek

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do otrzymania:
 - a. Stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa *Umowa stażowa*;
 - b. Stypendium szkoleniowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa *Umowa szkoleniowa*;

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”



Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie – zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa *Umowa szkoleniowa*;
- d. Zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa *Umowa stażowa*;
- e. Odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - a. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń i staży zawodowych;
 - b. Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - c. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył/a również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego/jej uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubelskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik/czka będzie informowany/a w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
6. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 września 2016 roku.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika

Zabur erdzam
Kierownik projektu
P. Kowalczyk
Renata Kowalczyk

„Lubelski kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych II”
